



# HOTEL SZYMBARK

W samym sercu Kaszub



„Regulamin rezerwacji pakietów pobytowych w Hotelu Szymbark”

**KASZUBSKIE CENTRUM KONGRESOWE Sp. z o. o.**

**ul. Szymbarskich Zakładników 12**

**83-315 Szymbark**

**NIP: 589-197-61-64**

**KRS: 0000345359**

**REGON: 220924076**

**Szymbark 01.06.2022**

## § POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:
  - a) **System teleinformatyczny**: zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne do urządzenia końcowego w rozumieniu prawa telekomunikacyjnego;
  - b) **System teleinformatyczny**: zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne do urządzenia końcowego w rozumieniu prawa telekomunikacyjnego;
  - c) **Umowa zawarta na odległość**: umowę zawartą z konsumentem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie;
  - d) **Usługodawca**: Kaszubskie Centrum Kongresowe Sp. z o.o. ul. Szymbarskich Zakładników 12, 83-315 Szymbark; NIP: 5891976164, prowadzące Hotel Szymbark \*\*\*;
  - e) **Usługobiorca**: podmiot będący osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, korzystający z usług Usługodawcy, Usługobiorca może być jednocześnie Gościem;
  - f) **Gość**: osoba korzystająca z usług hotelowych lub dodatkowych ofertowanych przez Hotel Szymbark w Szymbarku. Osoba ta może być jednocześnie Usługobiorcą;
  - g) **Formularz rejestracji**: formularz internetowy zamieszczony na stronach Usługodawcy, wykorzystywany do rejestracji Usługobiorcy w systemie;
  - h) **Rezerwacja on-line**: rezerwacja usług hotelowych dokonywana w systemie w czasie rzeczywistym za pomocą znajdującego się na stronie <https://sklep.hotelszymbark.pl>, silnika rezerwacyjnego;
  - i) **Dokument autoryzacyjny**: dokument przesyłany Usługobiorcy przez Usługodawcę, w postaci elektronicznej, określający szczegółowe warunki rezerwacji, w tym: dane o długości pobytu, wysokości należności za rezerwowany pakiet pobytowy oraz określający termin wpłaty bezzwrotnej przedpłaty (bezzwrotnego zadatku) za pobyt w Hotelu. Akceptacja dokumentu autoryzacyjnego następuje poprzez dokonanie przez Usługobiorcę wpłaty na rzecz Usługodawcy kwoty wskazanej w dokumencie autoryzacyjnym, z którą to chwilą dochodzi pomiędzy Usługobiorcą i Usługodawcą do zawarcia umowy o świadczenie określonych w dokumencie autoryzacyjnym usług hotelowych lub usług dodatkowych ofertowanych przez Usługodawcę.
2. Usługobiorca przed skorzystaniem z usług świadczonych przez Usługodawcę, w tym przy użyciu strony WWW i silnika rezerwacyjnego, zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem i potwierdzić, że akceptuje jego warunki.

## § WSTĘP

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia Usług przez Usługodawcę, prawa i obowiązki Usługodawcy i Usługobiorców związane ze świadczeniem Usług hotelowych oraz usług dodatkowych, oraz zasady wyłączania odpowiedzialności Usługodawcy z tytułu świadczenia Usług.
2. Usługodawca Kaszubskie Centrum Kongresowe Sp. z o. o. zamieścił regulamin na stronie internetowej w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Usługobiorca.

## § SPOSÓB DOKONANIA REZERWACJI

1. Prawidłowe korzystanie z usług świadczonych przez Usługodawcę za pomocą Serwisu teleinformatycznego możliwe jest po włączeniu w używanej przez Usługobiorcę przeglądarce internetowej opcji akceptowania plików „cookies” oraz wyłączeniu blokady wyskakujących okienek pop-up.
2. Usługodawca świadczy usługi na rzecz Usługobiorcy w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.
3. Usługobiorca zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego regulaminu.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do prowadzenia prac konserwacyjnych systemu teleinformatycznego, mogących powodować czasowe utrudnienia lub uniemożliwienie Usługobiorcom korzystania z Serwisu teleinformatycznego.
5. Rezerwacji pakietu pobytowego można dokonać poprzez:
  - a) Stronę internetową Hotelu „<https://sklep.hotelszymbark.pl>”;
  - b) Złożenie zamówienia na pobyt w Hotelu Szymbark w formie pisemnej, drogą elektroniczną (e-mail);
  - c) Telefoniczne złożenie rezerwacji;
  - d) Osobiste, pisemne potwierdzenie rezerwacji w Recepcji Hotelowej tzw. bezpośrednia rezerwacja Pakietu Pobytowego „z ulicy”;

## § PROCES REZERWACJI

1. Rezerwacji on-line dokonuje się poprzez wykonanie zaleconych przez automatyczny system rezerwacyjny czynności, wypełnienie formularza rejestracyjnego oraz dokonanie wymaganej płatności;
2. Za skutki wynikłe z podania nieprawidłowych danych przez Usługobiorcę w formularzach, całkowitą odpowiedzialność ponosi Usługobiorca.
3. Ceny przedstawione w systemie podane są za Pakiety Pobytowe i zawierają podatek VAT. Mogą obejmować również inne świadczenia, wyszczególnione w opisie oferty. Jeśli oferta obejmuje śniadanie lub inne dodatkowe usługi, to taka informacja jest podana w opisie ceny wyświetlanej w systemie podczas dokonywania rezerwacji. Za usługi nieobjęte zamówieniem należność musi zostać uregulowana na miejscu przez Gościa.
4. Każdy pakiet pobytowy zawiera kartę informacyjną świadczonych usług.
5. Jednostką płatniczą jest złoty polski (PLN).
6. W przypadku płatności przelewem wszelkie opłaty za jego dokonanie ponosi Usługobiorca.
7. Po dokonaniu rezerwacji Pakietu Pobytowego w sposób określony w niniejszym regulaminie, Hotel Szymbark prześle na wskazany przez Usługobiorcę adres korespondencyjny, adres e-mail lub telefon Dokument autoryzacyjny, określający każdorazowo ważność oferty i wysokość wymaganego bezzwrotnego zadatku (bezzwrotnej przedpłaty) za rezerwowany pobyt, którego akceptacja następuje poprzez dokonanie wpłaty wskazanej w Dokumencie autoryzacyjnym kwoty pieniężnej.

## § CENA ZA USŁUGI HOTELOWE

1. Cennik Pakietów Pobytowych Hotelu Szymbark \*\*\* dostępny jest na stronie internetowej Hotelu Szymbark <https://sklep.hotelszymbark.pl>, zawierający ceny aktualne w dacie dokonywania rezerwacji oraz w tzw. silniku rezerwacyjnym <https://sklep.hotelszymbark.pl>, także dostępnym na stronie internetowej Hotelu.
2. Ceny dostępne na stronie internetowej Hotelu Szymbark podane są za Pakiety Pobytowe zawierające cenę ze śniadaniem, obiadową kolacją z dodatkowymi usługami SPA lub bez nich.
3. Ceny mogą zawierać również inne świadczenia, wyszczególnione w opisie oferty. Jeśli dana oferta zawiera śniadanie lub obejmuje inne dodatkowe usługi, to taka informacja jest podana w opisie ceny wyświetlanej w systemie podczas dokonywania rezerwacji lub w Dokumencie autoryzacyjnym wysłanym Usługobiorcy.

## DOKONYWANIE PŁATNOŚCI I WYSTAWIENIE FAKTURY

1. Płatności realizowane są bezpośrednio w trakcie procesu rezerwacji on-line. Dokonanie płatności jest warunkiem jej potwierdzenia, o czym Usługobiorca zostaje poinformowany. Rezerwacja uważana jest za dokonaną wyłącznie po dokonaniu przedpłaty (zadatku) w wysokości ustalonej przez Usługodawcę. Wysokość przedpłaty określona jest w warunkach oferty cenowej.
2. Usługobiorca rezerwujący Pakiet Pobytowy może uiścić kwotę z tytułu bezzwrotnej przedpłaty (bezzwrotnego zadatku), o którym mowa wyżej w formie przelewu bankowego, e-przelewu, gotówki lub w formie obciążenia karty płatniczej za pisemną zgodą Usługobiorcy.
3. Bezzwrotna przedpłata (bezzwrotny zadek) winien być wpłacony w terminie określonym w Dokumencie autoryzacyjnym.
4. Autoryzację kart kredytowych oraz rozliczenie płatności obsługuje podmiot zewnętrzny poprzez bezpośrednie połączenie z serwerem agenta rozliczeniowego kart płatniczych.
5. Za datę dokonania płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Hotelu Szymbark:

**Wpłaty krajowe:** numer rachunku bankowego w **Polskich Złotych (PLN):**

Bank Spółdzielczy Sztum: 35 8309 0000 0081 2458 2000 0020

**Wpłaty z zagranicy:**

BIC / SWIFT CODE : GBWCPLPP

IBAN No. : PL 35 8309 0000 0081 2458 2000 0020

6. Usługodawca wystawia faktury VAT zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa podatkowego.
7. W przypadku osobistej rezerwacji Pakietu Pobyтового bezpośrednio w Recepcji Hotelowej (tzw. rezerwacji bezpośredniej z ulicy), Hotel zastrzega sobie prawo do bezpośredniego pobrania bezzwrotnego zadatku (lub bezzwrotnej przedpłaty) poprzez obciążenie karty płatniczej w chwili meldunku Gościa (w obecności Gościa), jeżeli płatność za Pakiet Pobytowy ma zostać dokonana przy użyciu karty kredytowej. W przypadku płatności gotówkowej, należność za Pakiet Pobytowy zostaje uiszczona z góry. W takiej sytuacji ma również zastosowanie forma „bezzwrotnej przedpłaty”.

## § POTWIERDZENIE REZERWACJI

1. Rezerwację uważa się za dokonaną z chwilą nadania przez system rezerwacji on-line numeru potwierdzenia rezerwacji albo w chwili otrzymania przez gościa pisemnego potwierdzenia dokonanej rezerwacji Pakietu Pobytowego od Recepcji Hotelu, z zastrzeżeniem postanowień punktu poniższego.
2. Rezerwację Pakietu Pobytowego uznaje się za dokonaną z chwilą zrealizowania przez Usługobiorcę bezzwrotnej przedpłaty (bezzwrotnego zadatku) za pobyt w Hotelu, zgodnie z deklarowanym okresem pobytu. Zapłata za pobyt może zostać dokonana gotówką, przelewem bankowym oraz poprzez ściągnięcie środków pieniężnych z karty płatniczej za zgodą Gościa.
3. Dodatkowo system rezerwacji on-line generuje automatycznie potwierdzenie e-mailem wysyłane na adres Usługobiorcy podany w formularzu.
4. Brak wpłaty bezzwrotnej przedpłaty (bezzwrotnego zadatku) w terminie określonym w Dokumencie autoryzacyjnym uznaje się za rezygnację Usługobiorcy z rezerwacji usług hotelowych oraz skutkuje przyjęciem, że pomiędzy stronami nie doszło do skutecznego zawarcia umowy o świadczenie usług hotelowych.

## WARUNKI ZMIAN I ANULACJI REZERWACJI

1. Wyjątkowo - za pisemną zgodą Usługodawcy - istnieje możliwość zmiany lub anulowania rezerwacji terminu Pakietu Pobytowego, jednakże wyłącznie z ważnych powodów, uzasadnionych i udokumentowanych przez Gościa pisemnie na zasadach określonych poniżej.

### **Warunki rezygnacji rezerwacji:**

W przypadku rezygnacji z zarezerwowanego terminu Pakietu Pobytowego Gość zostanie obciążony opłatą za rezygnację z pobytu w wysokości:

- 30% wartości rezerwowanego okresu Pakietu Pobytowego w przypadku rezygnacji z pobytu na mniej niż 14 dni przed planowanym przyjazdem lub braku przybycia bez anulowania rezerwacji;
2. Różnica pomiędzy dokonaną wpłatą z tytułu rezerwacji a opłatą za rezygnację (jeśli taka wystąpi) zostanie zwrócona Usługobiorcy w formie przelewu na wskazany przez niego rachunek bankowy. Opłata za rezygnację Pakietu Pobytowego będzie potrącana z kwoty wpłacanego zadatku lub z kwoty opłaconego Pakietu Pobytowego, względnie pobrana z karty płatniczej. Na pozostałą część opłaty za rezygnację z Pakietu Pobytowego (jeśli taka wystąpi) zostanie wystawiona odrębna faktura i przesłana na adres korespondencyjny Gościa. Wniosek o anulowanie rezerwacji być zgłoszony w formie pisemnej pocztą elektroniczną. W odniesieniu do rezerwacji dotyczących okresu szczególnego zainteresowania pobytami, Hotel Szymbark zastrzega sobie możliwość wprowadzenia w Dokumencie Autoryzacyjnym odmiennych warunków anulowania rezerwacji, a nawet całkowitego wyłączenia możliwości złożenia wniosku o anulowanie rezerwacji.

## § TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

1. Reklamacje mogą być składane z tytułu:
  - a) niedotrzymania z winy Usługodawcy określonego w umowie terminu rozpoczęcia świadczenia usług na rzecz Usługobiorcy;
  - b) niewykonania, nienależytego wykonania usług lub wadliwego ich rozliczenia;
2. Reklamację można wnieść w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym usługa była wykonana lub miała być wykonana.
3. Reklamacja powinna:
  - a) zostać złożona na adres siedziby Usługodawcy lub mailowo na adres: bok@hotelszymbark.pl;
  - b) zawierać przyczynę złożenia reklamacji oraz określać zakres żądania Usługobiorcy, c. zostać podpisana oraz zawierać aktualne dane Usługobiorcy.

## § POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. 1964r. nr 16, poz.93 z póź. zm.), Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002r. Nr 144 poz. 1204 z zm.) oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem, iż do rezerwacji dokonanych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w chwili złożenia zamówienia przez Gościa.
3. Data opublikowania regulaminu 01.06.2022 r.

## § WARUNKI ZATWIERDZANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW

1. Warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług hotelowych przez Usługodawcę określone są wyczerpująco w niniejszym regulaminie, poza tymi wypadkami rozwiązanie umowy możliwe jest wyłącznie za porozumieniem stron, dokonany pod rygorem nieważności na piśmie.
2. Usługobiorcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy rezerwacji usługi hotelowej, zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 r. poz. 827) ("Ustawa o Prawach Konsumenta").
3. Przygotowania, zawarcia i wykonania przez Administratora zawartej z Państwem umowy o świadczenie usług Administratora (w wypadku jej zawarcia) - podstawą prawną przetwarzania jest dążenie do zawarcia umowy.
  - a) marketingu bezpośredniego usług Administratora, w czasie trwania umowy, a także po jej zakończeniu, w celu przedstawienia oferty usług Administratora i ich warunków – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora lub Państwa zgoda;
  - b) wypełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych, podstawą prawną przetwarzania jest przepis prawa, w tym ustawy ordynacja podatkowa i ustawy dotyczące poszczególnych podatków;
  - c) dochodzenia i rozpatrywania roszczeń związanych z zawartą z Państwem umową o świadczenie usług Administratora (w wypadku jej zawarcia), podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes administratora lub przepis prawa (kodeks cywilny);
  - d) administrator dokonuje zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w szczególności dokonuje ich profilowania w celu spersonalizowania oferty dla Państwa oczekiwania.
4. Podanie przez Państwa danych jest:
  - a) dobrowolne ale niezbędne w celu zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usług Administratora (w wypadku woli jej zawarcia);
  - b) całkowicie dobrowolne w zakresie ich przetwarzania w celu marketingowym;
5. Przysługuje Państwu także prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celu marketingowym.
6. Państwa dane są przetwarzane przez administratora dla poszczególnych celów odpowiednio z upływem terminu:
  - a) wymaganego przepisem prawa, w szczególności prawa cywilnego i podatkowego;
  - b) istnienia prawnie uzasadnionego interesu administratora;
  - c) przedawnienia wszelkich roszczeń z tytułu zawartej umowy świadczenia usług przez Administratora;
  - d) obowiązywania udzielonej przez Państwa zgody;



# REGULAMIN REZERWACJI POKOJI HOTELOWYCH

7. Administrator może udostępniać Państwa dane osobowe wyłącznie:
  - a) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
  - b) podmiotom upoważnionym przez Administratora wyłącznie w interesie Administratora i na jego rzecz na podstawie zawartej umowy i w granicach tam określonych, w szczególności zewnętrznym dostawcom usług;
  - c) innym podmiotom na podstawie wyraźnie udzielonej przez Państwa zgody;
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora do państw trzecich lub podmiotów posiadających siedzibę na terenie państw obcych.
9. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, poprawiania danych lub ich przenoszenia, a także wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych, żądania usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania. Mają Państwo także prawo wycofania zgody w każdym czasie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie oparte na tej zgodzie przed dniem jej wycofania.
10. W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora dane mogą Państwo skontaktować się z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji poprzez adres e-mail: administrator@hotelszymbark.pl.
11. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (po nowelizacji ustawy o ochronie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

## § DODATKOWE INFORMACJE

1. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie: 15.00;
2. Doba hotelowa kończy się o godzinie: 11.00;
3. Opłata za uszkodzenie pokoju: wycena indywidualna;
4. Opłata za zgubienie karty hotelowej, zamka elektronicznego drzwi: 50,00 zł;
5. Usługodawca nie odpowiada i nie ponosi odpowiedzialności za trudności z odbiorem naziemnej telewizji cyfrowej
6. Rachunek za Pakiet Pobytowy z określonym terminem pobytu powinien zostać uregulowany z góry lub przed planowanym terminem rozpoczęcia pobytu, do 14 dni.
7. W przypadku wyrażenia chęci rezerwacji terminu danego rodzaju usługi świadczonej przez Hotel Szymbark, Usługobiorca zamieści stosowną informację w formularzu kontaktowym umieszczonym na stronie internetowej „<https://hotelszymbark.pl>”. Usługodawca skontaktuje się z Usługobiorcą niezwłocznie, przesyłając potwierdzenie rezerwacji terminu realizacji dodatkowych świadczeń i przekaże niezbędne informacje na ich temat.
8. Wszelkie ewentualne spory związane z realizowanymi przez Hotel świadczeniami, w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą, rozstrzyga Sąd właściwy według przepisów proceduralnych.

Dziękujemy za uwagę.

„Prezes Zarządu Kaszubskiego Centrum Kongresowego Sp. z o.o.