



**HOTEL SZYMBARK**

W samym sercu Kaszub



## **„Regulamin Hotelu Szymbark”**

**KASZUBSKIE CENTRUM KONGRESOWE Sp. z o. o.**

**ul. Szymbarskich Zakładników 12**

**83-315 Szymbark**

**NIP: 589-197-61-64**

**KRS: 0000345359**

**REGON: 220924076**

**Szymbark 29.04.2022**

## REGULAMIN „HOTEU SZYMBARK”

1. Najmujący pokój gość hotelowy zobowiązany jest do okazania pracownikowi Recepcji przy zameldowaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Gościa. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie, Recepcjonista ma prawo odmówić wydania klucza do pokoju.
2. Gość osobiście składa podpis na karcie meldunkowej, zawierającej dane z dowodu osobistego Gościa.
3. Pokój w Hotelu jest wynajmowany na doby. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 w dniu wynajmu do godziny 11:00 dnia następnego. Jeżeli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju, co jednak nie wiąże Hotelu. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę możliwości. Zatrzymanie pokoju po godzinie 12:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku, gdy Gość opuści pokój do godziny 18:00 naliczona zostanie opłata za pół doby.
5. Najmujący Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet gdy nie upłynęła doba, za którą uiszczył opłatę.
6. Osoby niezameldowane w Hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym w godzinach od 7:00-22:00. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju hotelowym Gościa po godzinie 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój Gościa na odpłatne dokwaterowanie mu tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według aktualnej ceny dostawki dla osoby dorosłej, z cennika dostępnego w recepcji Hotelu.
7. Przez cały czas pobytu w Hotelu dzieci poniżej 12 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych. Za zachowania dzieci, w tym poczynione uszkodzenia lub szkody odpowiadają opiekunowie prawni dzieci.
8. Na terenie Hotelu, w tym: w pokojach hotelowych, zgodnie z ustawą z dnia 8 kwietnia 2010 roku o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 81, poz. 529), obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych, poza miejscami do tego wyznaczonymi. Załamanie zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych w pokoju hotelowym jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego pokój Gościa zgody na pokrycie kosztów dearomatyzacji pokoju w wysokości 1.000 złotych.
9. W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22:00 do 6:00. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług Hotelu mają obowiązek takiego zachowywania się, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju innych osób.
10. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń Hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.
11. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych i innych pomieszczeniach grzałek, żelazka innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
12. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi.

## REGULAMIN „HOTEU SZYMBARK”

13. Podczas wymeldowania Gość jest zobowiązany zwrócić kartę magnetyczną w recepcji. Za zgubienie karty obowiązuje opłata w wysokości 50,00 zł.
14. Sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń odbywa się pod nieobecność Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie. Jeśli Gość nie życzy sobie sprzątania pokoju, proszony jest o zawieszenie na klamce po zewnętrznej stronie drzwi wywieszki „Proszę nie przeszkadzać”.
15. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do Hotelu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność Hotelu podlega ograniczeniu, jeśli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu recepcji. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeśli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu hotelu albo zajmują zbyt dużo miejsca.
16. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w Recepcji.
17. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany.
18. W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz wprowadzania zwierząt.
19. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia Hotelu.
20. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, wyrządzając szkodę mieniu hotelowemu lub Gości, pracowników Hotelu lub innych osób przebywających w Hotelu, albo też w inny sposób zakłócił spokój w Hotelu.
21. Rozpoczęcie pobytu w Hotelu jest równoznaczne z otrzymaniem regulaminu i zaakceptowaniem go przez Gościa.
22. Z uwagi na bezpieczeństwo Gości przebywających i korzystających z usług Hotelu, cały jego teren zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz jest monitorowany 24h na dobę.
23. Rachunek za pobyt powinien zostać uregulowany z góry lub przed planowanym terminem zakończenia pobytu, aczkolwiek z zastrzeżeniem, że okres rozliczeniowy jest nie dłuższy niż 7 dni

Dziękujemy za uwagę.

„Prezes Zarządu Kaszubskiego Centrum Kongresowego Sp. z o.o.